

راهنمای استفاده از پنل کاربران

وب سایت بعث الکترونیک

<https://besatelectronic.ir/>

۱۳۹۸/۱۰/۱۴

نسخه ۱.۰

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

أ.....	راهنمای استفاده از پنل کاربران
ب.....	فهرست مطالب
ج.....	فهرست شکل ها
۴.....	۱- گام اول: ثبت نام در وبسایت.....
۴.....	۲- گام دوم: تایید ایمیل.....
۵.....	۳- گام سوم: رفتن به صفحه داشبورد.....
۶.....	۴- معرفی هر بخش و راهنمای استفاده.....
۶.....	۴-۱ تنظیمات پروفایل.....
۶.....	۲-۴ پیام ها و اعلانات.....
۹.....	۴-۳ پیش فاکتورها، فاکتورها و بایگانی.....
۱۲.....	۴-۴ بازگشت به صفحه اصلی.....
۱۲.....	۴-۵ خروج از حساب کاربری.....

فهرست شکل‌ها

صفحه

عنوان

شکل ۱- ثبت نام.....	۴
شکل ۲- تایید آدرس ایمیل.....	۴
شکل ۳- رفتن به صفحه داشبورد.....	۵
شکل ۴- رفتن به صفحه داشبورد در حالت موبایل.....	۵
شکل ۵- تنظیمات پروفایل.....	۶
شکل ۶- پیام‌ها و اعلانات (ارسال تیکت).....	۷
شکل ۷- ثبت تیکت جدید.....	۷
شکل ۸- مشاهده جزئیات تیکت، ارسال پاسخ، بستن تیکت.....	۸
شکل ۹- پیش فاکتورها.....	۹
شکل ۱۰- جزئیات پیش فاکتورها.....	۱۰
شکل ۱۱- پرداخت پیش فاکتورها با فیش بانکی.....	۱۰
شکل ۱۲- ثبت اطلاعات فیش پرداختی.....	۱۱
شکل ۱۳- مشاهده فاکتورها.....	۱۲

۱- گام اول: ثبت نام در وبسایت

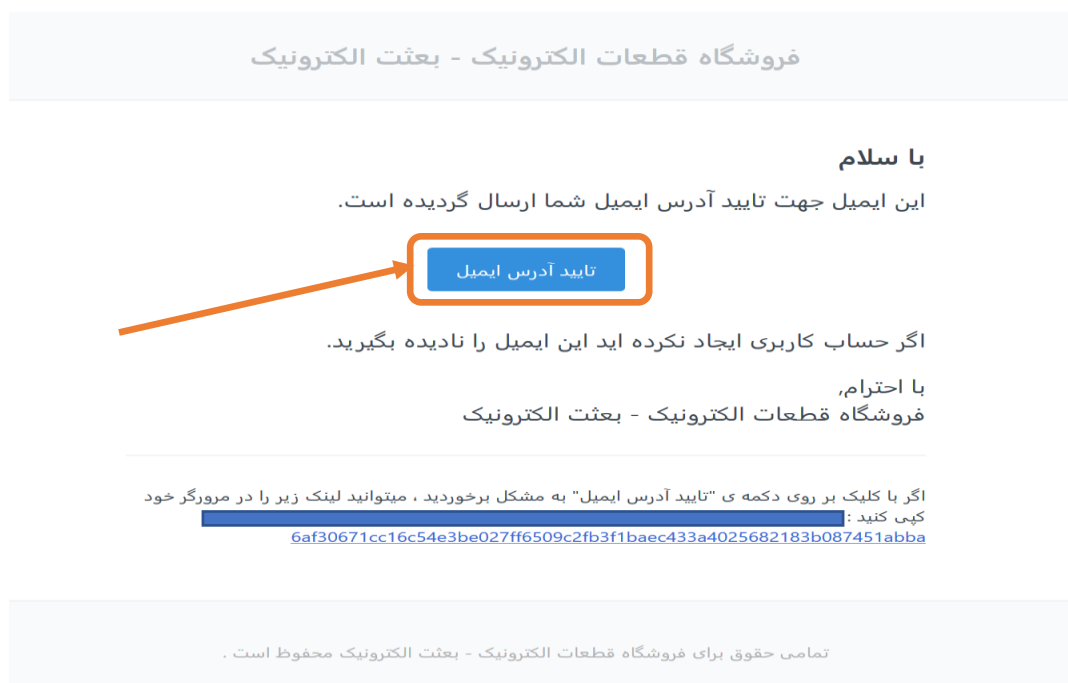
برای ثبت نام، بر روی لینک مشخص شده در تصویر زیر کلیک کنید. در صورتی که قبلاً ثبت نام کرده اید، از بخش ورود، وارد سایت شوید و به گام سوم بروید.



شکل ۱- ثبت نام

۲- گام دوم: تایید ایمیل

بعد از ثبت نام یک پیام تایید ایمیل به ایمیل شما ارسال می گردد که برای ادامه ی کار و دسترسی به تمام امکانات وبسایت، تایید آن الزامی است.

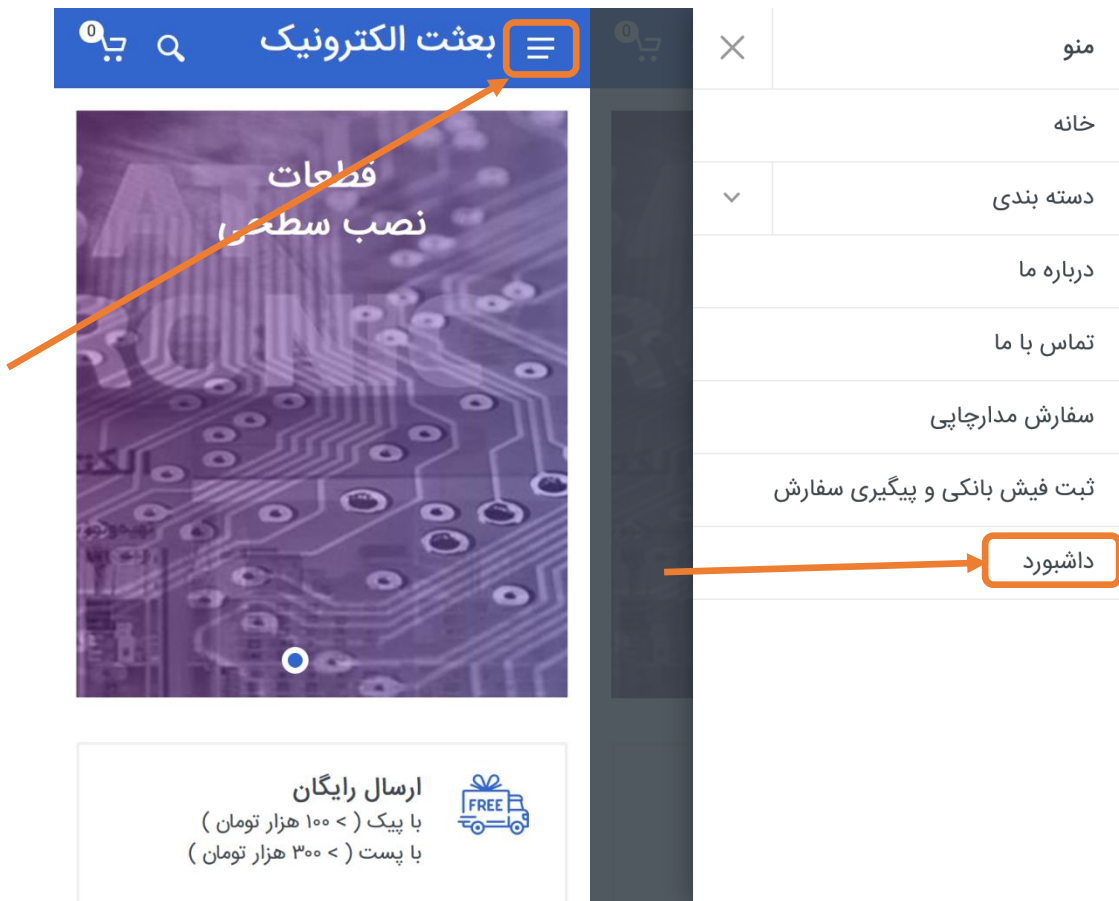


شکل ۲- تایید آدرس ایمیل

۳- گام سوم: رفتن به صفحه داشبورد



شکل ۳- رفتن به صفحه داشبورد



شکل ۴- رفتن به صفحه داشبورد در حالت موبایل

۴- معرفی هر بخش و راهنمای استفاده

۴-۱ تنظیمات پروفایل

در این بخش شما میتوانید اطلاعات شخصی خود را ثبت و یا ویرایش کنید .

در هنگام خرید محصول، شما باید آدرسی را به عنوان آدرس گیرنده مرسوله انتخاب کنید، در صورتی که آدرسی ثبت نکرده اید، از این قسمت می توانید اقدام به ثبت آدرس کنید، در مراجعات بعدی برای خرید، فهرست آدرس های ثبت شده در این بخش، قابل مشاهده و انتخاب به عنوان آدرس گیرنده خواهد بود.

توضیحات کامل مربوط به آدرس در فایل راهنمای خرید قرار گرفته است.



شکل ۵ - تنظیمات پروفایل

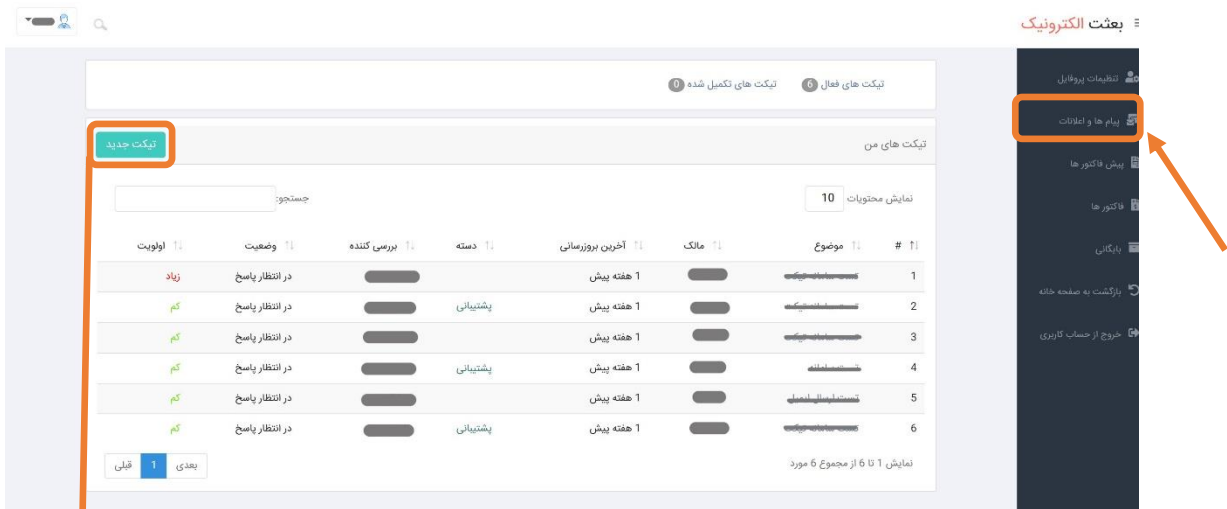
۴-۲ پیام ها و اعلانات

در این قسمت شما می توانید با ارسال تیکت به هریک از بخش های فروشگاه بعثت الکترونیک، سوالات و یا مشکلات خود را مطرح کنید .

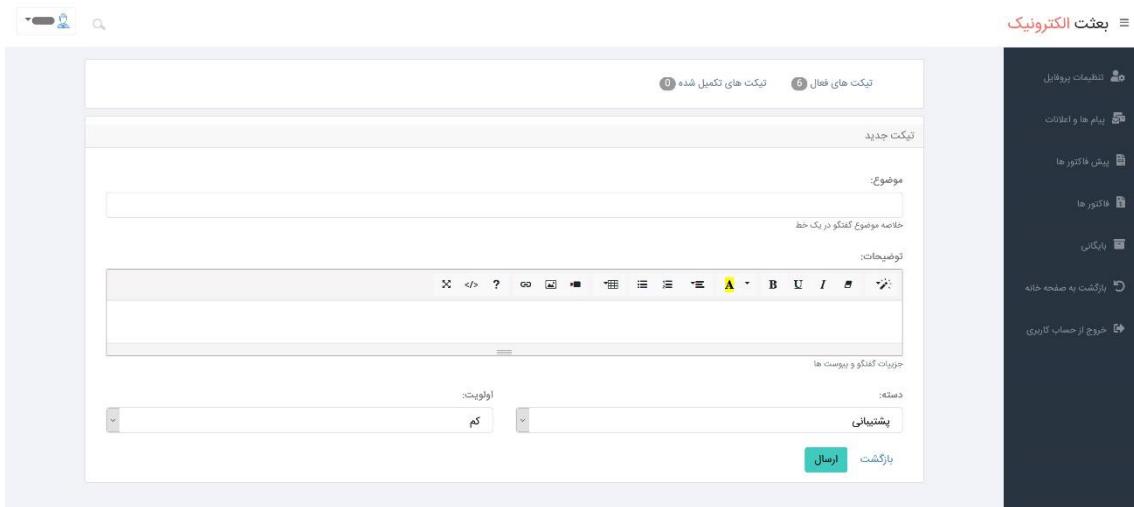
تیکت شما را بررسی و پاسخ می دهیم، پاسخ ها در همین مسیر و با کلیک بر روی هر تیکت و مشاهده جزئیات، قابل دسترس است.

پاسخ دریافتی به ایمیل شما نیز ارسال می گردد.

مطابق شکل های زیر
برای ثبت تیکت جدید بر روی دکمه "تیکت جدید" کلیک کنید؛

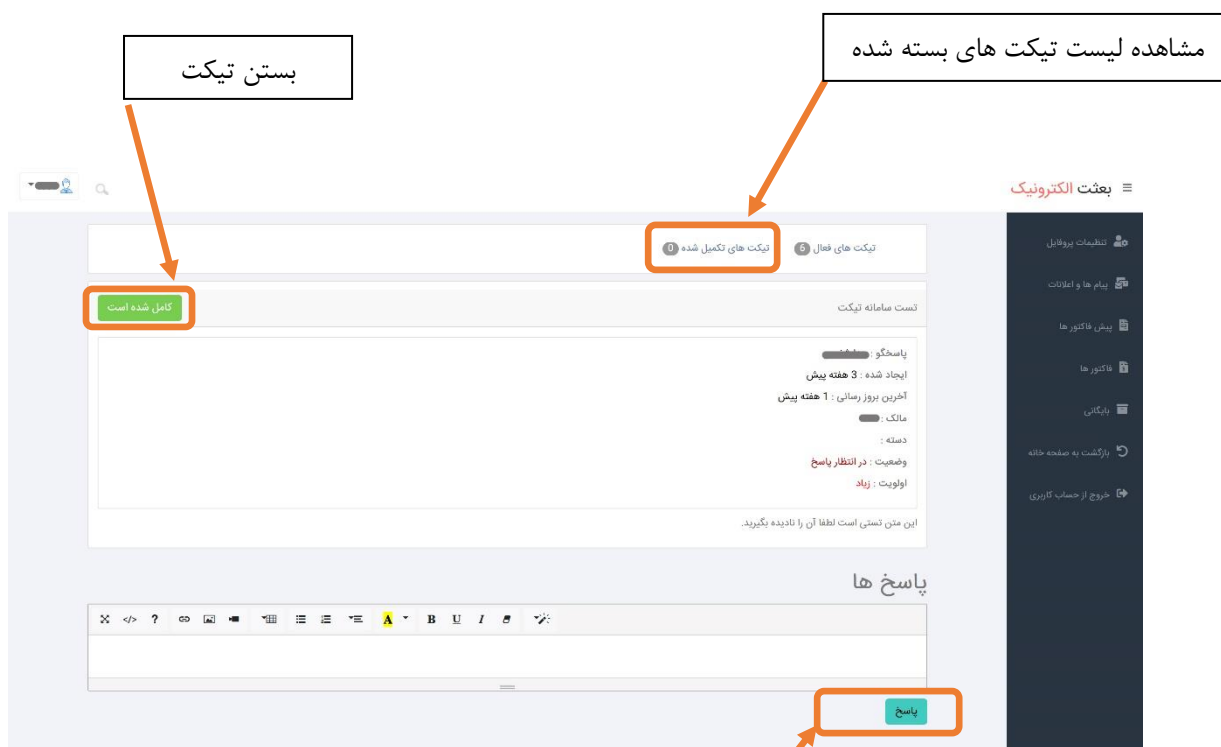


شکل ۶ - پیام ها و اعلانات (ارسال تیکت)



شکل ۷ - ثبت تیکت جدید

برای مشاهده هر تیکت، بر روی ستون "موضوع" تیکت مورد نظر در شکل ۴-۲-۱ کلیک کنید. مطابق شکل زیر، جزئیات هر تیکت را خواهید دید، میتوانید متن پیام و پاسخ ها را ملاحظه کنید و در صورت رفع موضوع مورد بحث، از دکمه ی "کامل شده است"، برای بستن تیکت استفاده شود. تیکت های بسته شده در قسمت "تیکت های تکمیل شده" قرار می گیرد.

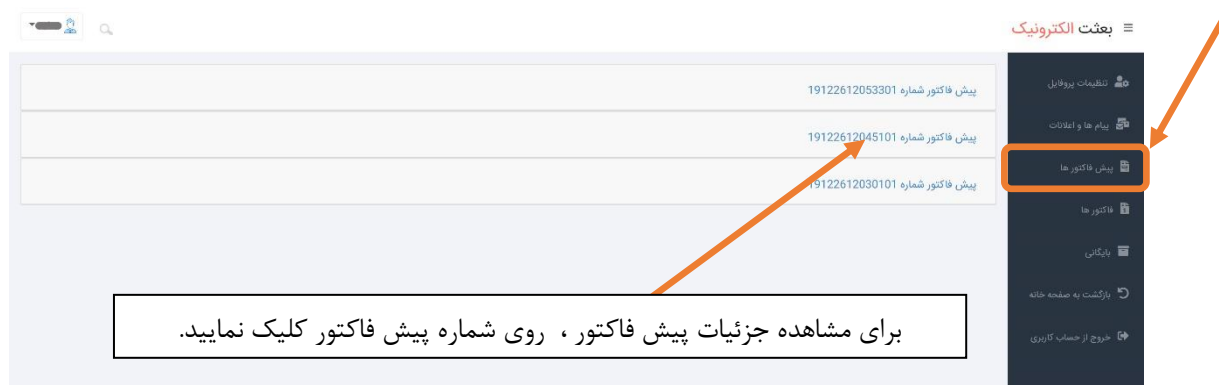


شکل ۸ - مشاهده جزئیات تیکت، ارسال پاسخ، بستن تیکت

ارسال پاسخ

۳-۴ پیش فاکتورها، فاکتورها و بایگانی

در صورتی که فرایند خرید شما به مرحله ی ثبت نهایی برسد اما پرداختی از سمت شما صورت نگیرد، پیش فاکتور مربوطه در این بخش قابل دسترس است و شما می توانید از فهزستی مطابق شکل زیر، پیش فاکتور را به دو صورت آنلاین و یا از طریق فیش بانکی پرداخت کنید.

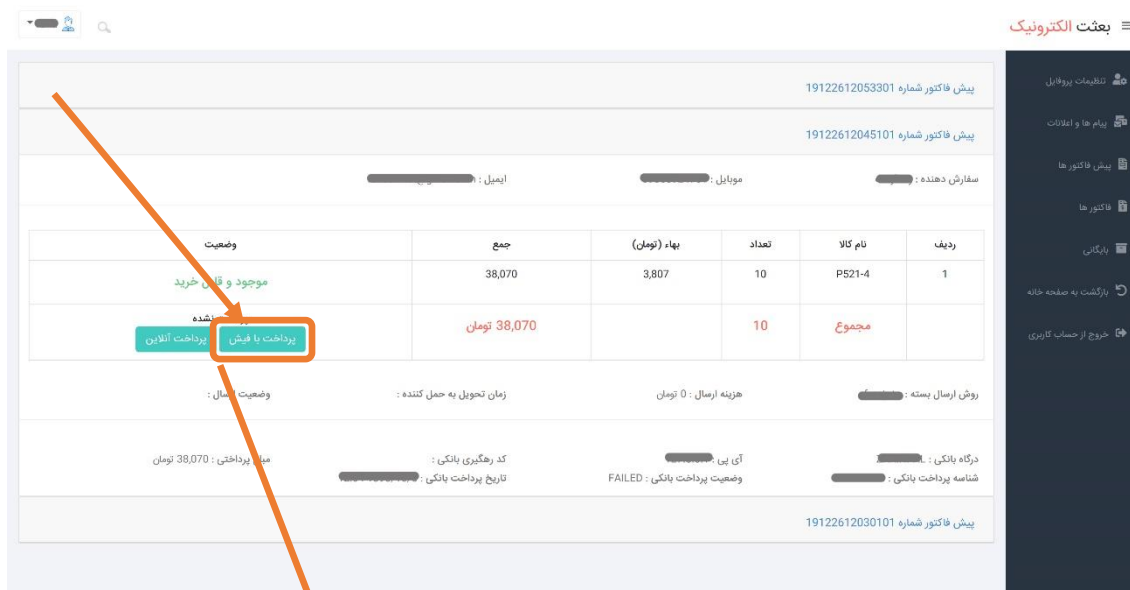


شکل ۹ - پیش فاکتور ها

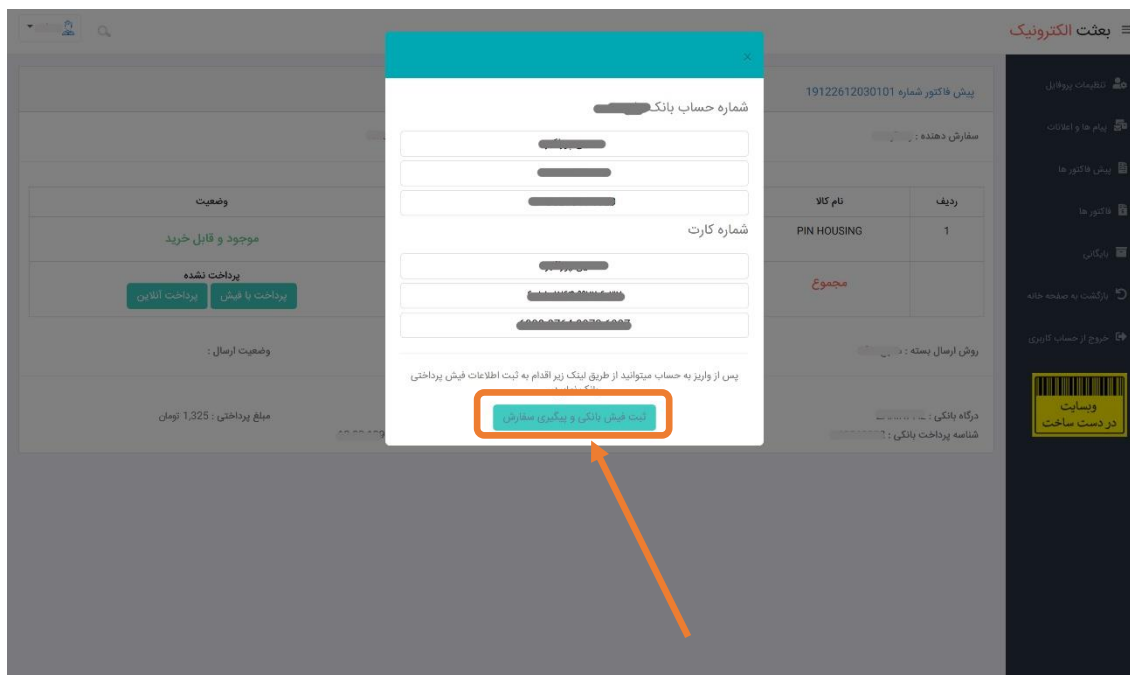
در صورت کلیک بر روی دکمه ی "پرداخت با فیش"، ابتدا فاکتور شما بررسی می گردد و در صورتی که قیمت ها تغییر کرده باشد پیغام زیر

"فاکتور شما به روز شد. لطفا در صورت تایید فاکتور جدید، دوباره پرداخت فیش را بزنید." نمایش داده می شود که در این صورت، چنانچه قیمت های جدید مورد تایید شما بود، دوباره دکمه ی "پرداخت با فیش" را بزنید تا شماره حساب های بانکی برای شما به نمایش درآید.

پس از پرداخت از طریق فیش بانکی، با انتخاب گزینه "ثبت فیش بانکی و پیگیری سفارش" یا مراجعه به صفحه ی مربوطه از طریق منوی اصلی سایت، پرداخت خود را به ثبت برسانید.



شکل ۱۰ - جزئیات پیش فاکتورها



شکل ۱۱ - پرداخت پیش فاکتورها با فیش بانکی



شکل ۱۲- ثبت اطلاعات فیش پرداختی

در صورت انتخاب گزینه‌ی "پرداخت آنلاین"، به درگاه پرداخت بانکی متصل می‌شوید و پس از پرداخت موفق، پیش فاکتور شما به بخش فاکتورها منتقل و وارد مراحل بررسی و بسته بندی مرسوله می‌شود و در نهایت پس از ارسال و تحویل مرسوله، فاکتور بایگانی می‌شود.

مراحل آماده سازی و تحویل مرسوله از طریق پیامک به اطلاع شما می‌رسد.

The screenshot displays the user interface of the 'بعثت الکترونیک' website. At the top right, the title 'بعثت الکترونیک' is visible. Below it, a sidebar menu contains several options: 'تنظیمات پروفایل', 'پیام ها و اعلانات', 'بیش فاکتور ها', 'فاکتور ها', 'بانکی', 'بازگشت به صفحه خانه', and 'خروج از حساب کاربری'. The 'فاکتور ها' option is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the right. The main content area shows an invoice summary for invoice number 19122612045101. It includes a table with columns for 'ردیف', 'نام کالا', 'تعداد', 'بهاه (تومان)', 'جمع', and 'وضعیت'. The table contains one row for item P521-4 with a quantity of 10 and a total value of 38,070. Below the table, there are fields for 'وضعیت ارسال', 'زمان تحویل به حمل کننده', 'هزینه ارسال', 'روش ارسال بسته', 'کد رهگیری بانکی', 'آی پی', 'درگاه بانکی', 'مبلغ پرداختی', 'تاریخ پرداخت بانکی', and 'وضعیت پرداخت بانکی'.

شکل ۱۳ - مشاهده فاکتورها

۴-۴ بازگشت به صفحه اصلی

برای جا به جایی بین داشبورد و سایت می توانید از این گزینه استفاده کنید، توجه شود که با بازگشت به صفحه اصلی، دسترسی شما به صفحه داشبورد، از طریق منو اصلی سایت، همچنان برقرار است.

۴-۵ خروج از حساب کاربری

این گزینه نیز شما را به صفحه اصلی سایت هدایت میکند اما با این تفاوت که از حساب کاربری نیز خارج می شوید و دسترسی شما به این صفحه قطع می شود و معادل "خروج" از سایت می باشد و برای دسترسی مجدد باید دوباره به سایت "ورود" کنید.